

Sigrid Rätzer

Workshop InDesign CS3

Ein Lern- und Arbeitsbuch

2., aktualisierte und erweiterte Auflage



dpunkt.verlag

Sigrid Rätzer, raetzer@esme.de

Lektorat: Barbara Lauer, Bonn
Copy-Editing: Sandra Gottmann, Münster
Herstellung: Birgit Bäuerlein
Umschlaggestaltung: Helmut Kraus, www.exclam.de
Layout und Satz: Sigrid Rätzer
Druck und Bindung: Stürtz AG, Würzburg

Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen
Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über
<http://dnb.ddb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-89864-486-0

2., aktualisierte und erweiterte Auflage 2008
Copyright © 2008 dpunkt.verlag GmbH
Ringstraße 19
69115 Heidelberg

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.

Die Verwendung der DVD erfolgt unter Ausschluss jeglicher Haftung und Garantie.
Insbesondere schließen wir jegliche Haftung für Schäden aus, die aufgrund der Benutzung der
auf der DVD enthaltenen Programme entstehen. Die Zusammenstellung der Software wurde
nach bestem Wissen und Gewissen vorgenommen. Bitte berücksichtigen Sie die jeweiligen
Copyright-Hinweise, die bei den Programmen enthalten sind.

Die Verwendung der Texte und Abbildungen, auch auszugsweise, ist ohne die schriftliche
Zustimmung des Verlags urheberrechtswidrig und daher strafbar.
Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in
elektronischen Systemen.

Alle Angaben und Programme in diesem Buch wurden mit größter Sorgfalt kontrolliert.
Weder Autor noch Herausgeber noch Verlag können jedoch für Schäden haftbar gemacht
werden, die im Zusammenhang mit der Verwendung dieses Buchs stehen.

In diesem Buch werden eingetragene Warenzeichen, Handelsnamen und Gebrauchsnamen
verwendet. Auch wenn diese nicht als solche gekennzeichnet sind, gelten die
entsprechenden Schutzbestimmungen.

5 4 3 2 1 0

Inhaltsverzeichnis

Was enthält dieses Buch?



OI

Vorbemerkungen

01

Arbeitsumgebung

1.1	Was ist das alles hier?.....	2
1.2	Arbeitsbereich anpassen.....	4
1.2.1	Paletten anordnen	4
1.2.2	Tastaturbefehle ändern.....	5
1.2.3	Menüeinträge anpassen ♦	6
1.2.4	Arbeitsbereich speichern	7
1.3	Die Ansicht verändern.....	7
1.4	Lineale.....	10
1.5	Hilfslinien.....	10
1.6	Dokumentraster.....	12
1.7	Grundlinienraster.....	13

02

Dokumente einrichten

2.1	Ein neues Dokument entsteht.....	18
2.2	Dokumenteinstellungen verändern.....	21
2.2.1	Spaltenhilfslinien.....	21
2.2.2	Ränder und Spalten.....	21
2.2.3	Seitenformat.....	23
2.2.4	Beschnittzugabe und Infobereich	23
2.2.5	Seiten hinzufügen.....	23
2.2.6	Seiten entfernen	24
2.3	Druckbogen zusammenhalten	24

03

Text und Typografie

3.1	Text direkt eingeben.....	28
3.2	Text importieren.....	28
3.2.1	Text in neuen Textrahmen platzieren.	28
	Zwischenspiel A: Unterschiedliche Textimportoptionen.....	29
3.2.2	Text in Platzhalter platzieren.....	31
	Zwischenspiel B: Manueller und automatischer Textanschluss.....	31

3.2.3	Text in Mustertextrahmen platzieren	32
3.3	Textrahmenbearbeitung.....	34
3.3.1	Anzahl der Textspalten in einem Rahmen verändern.....	34
3.3.2	Textrahmen an Inhalt anpassen.....	34
3.3.3	Text innerhalb des Textrahmens vertikal ausrichten.....	34
3.3.4	Weitere Textrahmenoptionen.....	35
3.4	Textformatierung	37
3.4.1	Schriftart, Schriftgrad, Schriftschnitt und Zeilenabstand.....	37
	Zwischenspiel C: Text markieren.....	37
3.4.2	Textauszeichnungen.....	38
3.4.3	Kerning (Unterschneiden).	39
3.4.4	Laufweite.....	40
3.4.5	Vertikale und horizontale Skalierung.....	40
3.4.6	Grundlinienversatz	40
3.4.7	Verzerren	40
3.4.8	Glyphen.....	40
3.4.9	Sonder- und Leerzeichen.....	41
3.5	Absatzformatierung	41
3.5.1	Ausrichtung.....	41
3.5.2	Einzüge.....	43
3.5.3	Absatzabstände.....	44
3.5.4	Initialen.....	45
3.5.5	Silbentrennung.....	45
3.5.6	An Grundlinie ausrichten	46
3.5.7	Absatzumbruchoptionen.....	46
3.5.8	Ein-Zeilen-Setzer und Absatzsetzer	47
3.6	Optischer Randausgleich.....	47
3.7	Tabulatoren.....	48
3.8	Nummerierung und Aufzählung.....	50
3.8.1	Aufzählungslisten.....	50
3.8.2	Nummerierung.....	53
3.9	Fußnoten.....	55
3.9.1	Fußnote einfügen.....	55
3.9.2	Fußnote bearbeiten.....	55
3.10	Rechtschreibung	58
3.10.1	Wörterbuch	58
3.10.2	Rechtschreibprüfung	58
3.10.3	Dynamische Rechtschreibprüfung.....	59
3.10.4	Autokorrektur	59
	Duden Korrektor	60
3.11	Textmodus	62

04

Objekte

4.1 Einfache Objekte erstellen.....64

4.1.1 Einfache Objekte – Rechteck (Quadrat).....64

4.1.2 Einfache Objekte – Ellipse (Kreis)64

4.1.3 Einfache Objekte – Polygon (Stern).....65

4.2 Die Ansicht bei Objekten65

 Zwischenspiel A: Rechteck-, Ellipsen- und Polygonrahmen.....66

4.3 Linienzeichner67

4.4 Buntstift67

4.5 Zeichenstift.....69

4.6 Pfadbearbeitung.....71

4.6.1 Kurvenverlauf durch Direktauswahl nachträglich ändern72

4.6.2 Pfad schließen72

4.6.3 Pfad öffnen.....73

4.6.4 Pfad umkehren.73

4.6.5 Form konvertieren.....73

4.7 Objektkontur.....74

 Zwischenspiel B: Objekte auswählen.....74

 Zwischenspiel C: Gepunktete Linien selbst definieren75

4.8 Aus 1 mach 276

4.8.1 Kopieren und Einfügen76

4.8.2 Ausschneiden und Einfügen.....76

4.8.3 An Originalposition einfügen76

4.8.4 Duplizieren76

4.8.5 Duplizieren und versetzt einfügen76

4.9 Erstellte Objekte transformieren.....77

4.9.1 Positionieren.....77

4.9.2 Skalieren.....77

4.9.3 Rotieren.....78

4.9.4 Verbiegen79

4.9.5 Spiegeln80

4.9.6 Zerschneiden (Schere).....80

4.10 Erneut transformieren80

4.10.1 Einfaches erneutes Transformieren.....80

4.10.2 Erneut transformieren – Einzel.81

4.10.3 Erneut transformieren – Abfolge.81

4.10.4 Erneut transformieren – Abfolge, Einzel.81

4.11 Anordnen.....82

4.12 Gruppieren.....83

 Zwischenspiel D: Aus aufeinanderliegenden Objekten auswählen83

4.13 Position sperren84

4.14 Ausrichten.....84

 Zwischenspiel E: Einzelne Objekte aus Gruppen auswählen84

4.15 Verteilen86

4.16 Objektkombination87

4.16.1 Hinzufügen.....87

4.16.2 Verknüpfte Pfade87

4.16.3 Überlappung ausschließen.....87

4.16.4 Subtrahieren88

4.16.5 Schnittmenge bilden88

4.16.6 Hinteres Objekt abziehen88

4.17 Text- und Objektkombination.....88

4.17.1 Text auf einem Pfad.....88

4.17.2 Text in Pfade umwandeln90

4.18 Effekte ♦91

4.18.1 Schlagschatten.....92

4.18.2 Schatten nach innen.....93

4.18.3 Schein nach außen.....94

4.18.4 Schein nach innen95

4.18.5 Abgeflachte Kante und Relief95

4.18.6 Glanz97

4.18.7 Einfache weiche Kante.....97

4.18.8 Direktionale weiche Kante97

4.18.9 Weiche Verlaufskante.....98

4.18.10 Eckenoptionen100

05

Das erste Mal in Farbe

5.1 Grundlegendes.....102

5.2 Objekte färben102

 Zwischenspiel A: Kleine Farbenlehre.103

5.2.1 Farbwähler104

5.2.2 Farbverlauf.....104

5.3 Transparenz.....106

 Zwischenspiel B: Füllmethoden.107

5.4 Farbfelder-Palette110

5.4.1 Standard.....111

5.4.2 Palettendarstellung111

5.5 Neue Felder anlegen.....112

5.5.1	Farbfeld	112
5.5.2	Farbtonfeld	113
5.5.3	Verlaufsfeld	113
5.5.4	Mischdruckfarben-Farbfeld	114
5.5.5	Mischdruckfarben-Gruppe	115
5.5.6	Farbfelder duplizieren	117
5.6	Farbfelder entfernen	117
5.6.1	Einzelne Farbfelder löschen	117
	Zwischenspiel C: Unbenannte Farben	117
5.6.2	Nicht verwendete Farbfelder löschen	118
5.7	Farbfelder bearbeiten	118
5.7.1	Papierfarbe ändern	118
5.8	Farbfeldaustausch zwischen Dokumenten ...	119
5.8.1	Farbfelder laden	119
5.8.2	Farbfelder für Austausch speichern	120
5.8.3	Farbübernahme per Drag & Drop	120

06

Importierte Bilder

6.1	Grundlegendes	122
6.2	Bilder importieren	123
6.2.1	Bild frei platzieren	123
	Zwischenspiel A: Der Unterschied zwischen Vektorgrafiken und Pixelbildern.	123
	Zwischenspiel B: Bildvorschau.	124
6.2.2	Mehrere Bilder platzieren ♦	125
6.2.3	Bild in bestehendem Rahmen platzieren.	125
6.2.4	Bild ersetzen ♦	125
6.3	Bild und Rahmen anpassen	126
6.3.1	Rahmen skalieren	126
6.3.2	Bild im Rahmen zentrieren	126
6.3.3	Inhalt an Rahmen anpassen	126
6.3.4	Inhalt proportional anpassen	127
6.3.5	Rahmen an Inhalt anpassen	127
6.3.6	Rahmen proportional füllen	127
6.4	Rahmeneinpassungsoptionen ♦	128
6.5	Rahmenkontur und -füllung	129
	Zwischenspiel C: Auswahl von Rahmen, Pfadlinie oder Bild	129
6.6	Rahmenpfad bearbeiten	130
6.7	Inhalt bearbeiten	130
	Zwischenspiel D: Unterschiede beim Manipulieren des Rahmens und des Inhalts	130

6.8	Farbmanipulation	131
6.9	Beschneidungspfad	131
6.9.1	Kanten suchen	131
6.9.2	Photoshop-Pfad	135
	Zwischenspiel E: In Photoshop einen Pfad erstellen	135
6.9.3	Alpha-Kanal als Beschneidungspfad	136
	Zwischenspiel F: In Photoshop einen Alpha-Kanal erstellen.	136
6.9.4	Beschneidungspfad in Rahmen konvertieren ♦	137
6.10	Konturenführung	137
6.10.1	Keine Konturenführung	138
6.10.2	Konturenführung um Begrenzungsrahmen	138
6.10.3	Konturenführung um Objektform	138
6.10.4	Objekt überspringen	140
6.10.5	In nächste Spalte springen	140
	Zwischenspiel G: Konturenführungsoptionen ♦	140
6.10.6	Umkehren	141
6.11	Verknüpfungen	141
6.12	InDesign-Dokumente importieren ♦	143

07

Ebenen

7.1	Grundlegendes	146
7.2	Die Ebenen-Palette	146
7.3	Ebenen anlegen	146
7.3.1	Neue Ebene über die Schaltfläche	146
7.3.2	Neue Ebene über das Palettenmenü	146
7.3.3	Ebene duplizieren	147
7.4	Ebenen löschen	147
7.4.1	Unbenutzte Ebenen löschen	148
7.5	Ebenenoptionen bearbeiten	148
7.6	Mit Ebenen arbeiten	148
7.6.1	Ebene für neue Objekte aktivieren	148
7.6.2	Ebenenanordnung ändern	148
7.6.3	Objekt auf andere Ebene verschieben	149
7.6.4	Ebene ein- und ausblenden	149
7.6.5	Ebene sperren	150
7.6.6	Ebenen zusammenfassen	150
7.6.7	Ebenen beim Einfügen erhalten	151
7.7	Ebenen importieren	151

08

Formate

8.1	Grundlegendes.....	156
8.2	Objektstile.....	156
8.2.1	Standard.....	156
8.2.2	Einen neuen Objektstil anlegen	157
8.2.3	Objektstil von einem Objekt übernehmen ...	158
8.2.4	Objektstil zuweisen	158
8.2.5	Objektstil bearbeiten.....	159
8.2.6	Objektstil duplizieren	160
8.2.7	Objektstil löschen	160
8.2.8	Verknüpfung mit Objektstil aufheben	161
8.2.9	Abweichungen löschen	161
8.2.10	Objektstil neu definieren	161
8.2.11	Nicht vom Stil definierte Attribute löschen..	161
8.2.12	Objektstile laden	162
8.2.13	Nicht verwendete Objektstile.	163
8.2.14	Stile gruppieren ♦	163
8.3	Zeichenformate.....	164
8.3.1	Ein neues Zeichenformat anlegen.....	164
8.3.2	Zeichenformat aus einem Text übernehmen	164
8.3.3	Zeichenformat zuweisen.....	165
8.3.4	Zeichenformat bearbeiten	165
8.3.5	Zeichenformat löschen	165
8.3.6	Zeichenformat duplizieren.....	165
8.3.7	Verknüpfung mit Format aufheben.....	165
8.3.8	Zeichenformat neu definieren	166
8.3.9	Zeichenformate laden	166
8.3.10	Nicht verwendete Zeichenformate.....	166
8.3.11	Zeichenformate gruppieren ♦	166
8.4	Absatzformate	166
8.4.1	Ein neues Absatzformat anlegen.....	167
8.4.2	Absatzformat aus einem Text übernehmen..	167
8.4.3	Absatzformat zuweisen.....	167
8.4.4	Absatzformat bearbeiten	167
8.4.5	Absatzformat löschen	168
8.4.6	Absatzformat duplizieren.....	168
8.4.7	Verknüpfung mit Format aufheben.....	168
8.4.8	Abweichungen löschen	168
8.4.9	Absatzformat neu definieren	168
8.4.10	Absatzformate laden	169
8.4.11	Nicht verwendete Absatzformate.....	169
8.4.12	Aufzählungszeichen und Nummerierung in Text konvertieren	169
8.4.13	Absatzformate gruppieren ♦	169

09

Mustervorlagen

9.1	Grundlegendes.....	172
9.2	Mit Mustervorlagen arbeiten	172
9.2.1	Seitenzahlen	173
9.3	Mustervorlagen zuweisen.....	173
9.4	Musterseitenobjekte übergehen.....	175
9.5	Von der Mustervorlage abtrennen	177
9.6	Mustervorlagenobjekte sperren ♦	178
9.7	Musterseitenobjekte ausblenden.	178
9.8	Mustervorlagenoptionen	178
9.9	Weitere Mustervorlagen anlegen.....	178
9.9.1	Neue Mustervorlage	178
9.9.2	Neue Mustervorlage auf Basis einer bestehenden.....	179
9.9.3	Mustervorlage duplizieren	179
9.10	Mustervorlage löschen.....	180
9.11	Nicht verwendete Mustervorlagen auswählen	180
9.12	Dokumentseiten als Mustervorlagen definieren	180
9.13	Unterschiedliche Ränder und Spalten.....	180
9.14	Mustervorlagen und Ebenen.....	181
9.15	Konturenführung auf Mustervorlagen ♦	182

10

Tabellen

10.1	Text in Tabelle umwandeln.....	184
10.2	Eine neue Tabelle erstellen	185
10.3	Tabelle importieren.....	185
	Zwischenspiel A: Anzahl der Spalten bestimmen.	185
10.4	Tabelle bearbeiten.....	186
10.4.1	Auswählen	186
10.4.2	Einfügen von Zeilen und Spalten.....	187
10.4.3	Löschen	187
10.4.4	Zellen verbinden	187
10.4.5	Zellverbindung aufheben	188
10.4.6	Zellen teilen	188
10.4.7	Größe von Spalten und Zeilen eingeben.....	188
10.4.8	Gleichmäßiges Verteilen von Spalten oder Zeilen.....	188
10.4.9	Tabellenkopf und -fuß hinzufügen.....	189



10.5	Umbrechen von Tabellen über mehrere Rahmen	189
10.5.1	Einfaches Umbrechen einer Tabelle	189
10.5.2	Umbruchoptionen bestimmen	189
10.5.3	Umbruchoptionen für Kopf- und Fußzeile	190
10.6	Abstände	190
10.6.1	Abstand vor und nach	190
10.6.2	Zellversatzabstand	190
10.7	Konturen und Flächen	191
10.7.1	Einfache Kontur	191
10.7.2	Erweiterte Optionen	191
10.7.3	Diagonale Linien	192
10.7.4	Tabellenrahmenkontur	192
	Zwischenspiel B: Überdrucken	192
10.7.5	Zeichenreihenfolge für Konturen	193
10.7.6	Abwechselnde Konturen und Flächen	193
10.8	Textformatierung in einer Tabelle	195
10.8.1	Tabulatoren einfügen	195
10.8.2	Vertikale Ausrichtung	195
10.8.3	Drehen	195
10.9	Weitere Tabelleninhalte	195
10.9.1	Grafiken in Tabellen	195
10.9.2	Tabellen in Tabellen	196
10.10	Tabellen- und Zellenformate ♦	196
10.10.1	Standard	196
10.10.2	Ein neues Zellenformat anlegen	197
10.10.3	Ein neues Tabellenformat anlegen	197
10.10.4	Formatbearbeitung	198
10.11	Daten verknüpfen	198

11**Automatisierung**

11.1	Verschachtelte Formate	200
11.2	Schnell anwenden	202
11.2.1	Menübefehle schnell anwenden ♦	202
11.3	InDesign-Vorlage (*.indt)	203
11.4	Snippets (*.inds)	203
11.5	Bibliothek (*.indl)	204
11.6	Suchen/Ersetzen	205
11.6.1	Text	205
11.6.2	GREP ♦	207
11.6.3	Glyphe ♦	208

11.6.4	Objekt ♦	209
11.6.5	Schriftart suchen	210
11.7	Seriendruck	211
11.8	Verankerte Objekte	213
11.9	Textvariablen ♦	214
11.9.1	Laufende Kopf- und Fußzeile	214
11.9.2	Weitere Textvariablen	216
11.10	Dokumente zu einem Buch zusammenfassen	216
	Zwischenspiel A: Überschriften automatisch nummerieren ♦	217
	Zwischenspiel B: Listen mit mehreren Ebenen ♦	218
11.10.1	Kapitel synchronisieren	219
11.10.2	Nummerierung aktualisieren	219
11.10.3	Buch speichern	220
11.10.4	Kapitel ersetzen	220
11.10.5	Kapitel entfernen	220
11.11	Inhaltsverzeichnis	220
11.11.1	Inhaltsverzeichnis aus einem Dokument.	220
11.11.2	Inhaltsverzeichnis aus mehreren Dokumenten	221
11.12	Index	221
	siehe dazu auch den Nachtrag	266
11.13	Fortlaufende Beschriftung für Abbildungen ♦	222

12**Farbmanagement**

12.1	Grundlegendes	224
12.2	Monitorkalibrierung	225
	Zwischenspiel A: Farbprofile	225
12.3	Farbprofile hinzufügen	226
12.4	Farbeinstellungen	226
12.4.1	Dokumentprofil ändern	227
12.4.2	Einzelnen Bildern nachträglich ein Profil zuweisen	228
12.5	Farbausgabe überprüfen	228
12.5.1	Farb-Proof	229
12.5.2	Überdruckenvorschau	229
12.6	Farbeinstellungen für PrePress-Arbeiten	229

13**Druckvorbereitung**

13.1	Grundlegendes	234
13.2	Ein Dokument drucken	234
13.2.1	Allgemeine Einstellungen	235
13.2.2	Einrichten	235
13.2.3	Marken und Anschnitt	237
13.2.4	Ausgabe	238
	Zwischenspiel A: Überfüllung	239
	Zwischenspiel B: Auflösung, Rasterweite und -winkel	239
13.2.5	Grafiken	240
13.2.6	Farbmanagement im Drucken-Dialog	241
13.2.7	Erweiterte Optionen im Drucken-Dialog	241
13.3	Druckvorgaben definieren	242
13.3.1	Neue Druckvorgabe	242
13.3.2	Druckvorgabe laden	242
13.3.3	Druckvorgabe speichern	243
13.3.4	Druckvorgabe bearbeiten	243
13.3.5	Druckvorgabe löschen	243
13.4	Preflight	243
13.5	Verpacken	245
13.6	PDF-Export	246
13.6.1	Allgemeine Einstellungen	247
13.6.2	Komprimierung	247
13.6.3	Marken und Anschnitt	249
13.6.4	Ausgabe	249
13.6.5	Erweiterte Optionen	249
13.6.6	Sicherheitseinstellungen	250
13.6.7	Vorgaben speichern	250
13.6.8	Vorgaben bearbeiten	250
13.7	Das richtige Format für die Druckerei	251
13.7.1	Verpacken eines ganzen Buchs im InDesign-Format	251
13.7.2	Übergabe als PDF	252

14**Interaktivität**

14.1	Datei für Bildschirmdarst. exportieren	254
14.2	Hyperlinks	255
14.2.1	Hyperlink anlegen	255
14.2.2	Hyperlink-Ansicht	258
14.2.3	Hyperlinks sortieren	258
14.2.4	Neuer Hyperlink aus URL	258
14.2.5	Hyperlink bearbeiten	258
14.2.6	Hyperlink löschen	259
14.3	Lesezeichen	259
14.3.1	Neues Lesezeichen anlegen	259
14.3.2	Lesezeichen umbenennen	259
14.3.3	Lesezeichen-Struktur	259
14.3.4	Lesezeichen-Ansicht	260
14.3.5	Lesezeichen sortieren	260
14.3.6	Lesezeichen löschen	261
14.4	Filme und Audiodateien	261
14.4.1	Filmoptionen	261
14.4.2	Audiooptionen	262
14.5	Schaltflächen	263
14.5.1	Schaltfläche erstellen	263
14.5.2	Objekt in Schaltfläche umwandeln	263
14.5.3	Schaltflächen-Optionen	263
14.5.4	Status	264

N**Nachtrag****X****Index**