

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Die Money AG	4
1.2	Grundlagen	8
1.2.1	Warum Reifegradmodelle?	10
1.2.2	Warum SPICE?	15
1.2.3	Wichtige Begriffe	16
1.2.4	SPICE: Ein kurzer Überblick	18
1.2.5	Branchenspezifische Anforderungen	21
1.2.6	Reife einer Organisation	24
2	Vorgehen zur Prozessverbesserung	31
2.1	Modelle zur Prozessverbesserung	33
2.1.1	IDEAL-Modell	33
2.1.2	ISO 15504-4	38
2.1.3	Auswahl der Vorgehensweise	41
2.2	Phasenmodell	42
2.3	Rollenmodell	47
2.3.1	Organisationsebene	49
2.3.2	Projektebene	53
2.4	Hauptartefakte	54
2.4.1	Projektmanagementdokumente	55
2.4.2	Prozessmanagementdokumente	58
2.4.3	Prozessinhaltsbeschreibungen	58
2.5	Umsetzungsvarianten	59

2.6	Für die Prozessverbesserung relevante SPICE-Prozesse . . .	61
2.6.1	Prozessetablierung (PIM.1)	62
2.6.2	Prozessassessment (PIM.2)	65
2.6.3	Prozessverbesserung (PIM.3)	69
2.6.4	Organisatorische Ausrichtung (MAN.1)	73
2.6.5	Schulung (RIN.2)	76
3	Standortbestimmung	81
3.1	Vorbereitung	83
3.1.1	Umfang festlegen	83
3.1.2	Planung und Kick-off durchführen	88
3.2	Durchführung	93
3.2.1	Interviews durchführen	93
3.2.2	Feedback-Sitzung durchführen	94
3.2.3	SPICE-Anforderungen an die Prozesse Anforderungsmanagement und Projektmanagement	95
3.3	Nachbereitung der Interviews	101
3.4	Praktische Tipps	103
4	Projektmanagement des SPICE-Projektes	105
4.1	Vorgehen in der Planungsphase und im Projektmanagement	107
4.2	Projektziele	109
4.3	Projektorganisation	111
4.3.1	Festlegung der Projektorganisation	111
4.3.2	Stolpersteine bei der Festlegung der Organisationsstruktur	115
4.4	Planung während der Initiierung des Prozessverbesserungsprojektes	117
4.4.1	Die Phasen des Verbesserungsprojektes	117
4.4.2	Phasen / Meilensteine	118
4.4.3	Dokumente, die in der Planungsphase entstehen	120
4.4.4	Aufwand und Zeitplan	121

4.5	Planung der Anfangsphase des Prozessverbesserungsprojektes	124
4.5.1	Initiales Kick-off	125
4.5.2	Auswahl Assessor und Berater/-team	125
4.5.3	Durchführung eines Kick-off-Meetings vor der Standortbestimmung	126
4.5.4	Durchführung der Standortbestimmung	126
4.5.5	(Grobe) Festlegung der Verbesserungsziele und Priorisierung	127
4.5.6	Einholen des Einverständnisses des Managements	127
4.5.7	Strategieentwicklung	128
4.5.8	Hinweis zur Übertragung der Beispiele	128
4.6	Planung des Prozessverbesserungs-Workshops	129
4.7	Planung der Prozessdefinition und der Prozesserprobung	130
4.8	Planung der Schulungen	133
4.8.1	Aufwandsschätzung	134
4.8.2	Schätzung des Aufwands für die Erstellung eines Foliensatzes	135
4.9	Planung des Ausrollens	136
4.10	Projektüberwachung und -steuerung	136
4.10.1	Projektüberwachung	136
4.10.2	Projektsteuerung	137
4.10.3	Risiken	138
4.11	Programmmanagement	140
4.12	Praktische Tipps	141
5	Konzeption des Prozesses	145
5.1	Vorgehen bei der Konzeption des Prozesses	147
5.2	Erheben der Prozessanforderungen	149
5.2.1	Prozessanforderungen	152
5.2.2	Anwendungsfallanalyse	155
5.3	Definition der Prozessarchitektur	158
5.3.1	Metamodell	159
5.3.2	Prozesskontext und Teilprozesse	163

5.4	Design des Prozessmodells	167
5.4.1	Entwicklungsstrategie	167
5.4.2	Phasenmodell	169
5.4.3	Dokumentenplan	173
5.5	Praktische Tipps	175
6	Definition des Prozesses	179
6.1	Vorgehensweise bei der Prozessdefinition	181
6.2	Erhebung der Inhalte der Prozessbeschreibung	186
6.2.1	Workshops	188
6.2.2	Dokumentenanalyse	192
6.2.3	Projektarchäologie	193
6.2.4	Apprenticing	193
6.2.5	Interviews	194
6.3	Definition und Dokumentation der Prozesse mit Schwerpunkt Anforderungs- und Projektmanagement ..	197
6.3.1	SPICE-Prozess Projektmanagement	203
6.3.2	Wechselwirkungen des Projektmanagements mit anderen SPICE-Prozessen	209
6.3.3	SPICE-Prozesse Anforderungserhebung und Softwareanforderungsanalyse	215
6.3.4	Wechselwirkungen des Anforderungsmanage- ments zu anderen SPICE-Prozessen	222
6.4	Qualitätssicherung der Prozessbeschreibung	225
6.4.1	Reviews	226
6.4.2	Statische Analyse	229
6.5	Konfigurations- und Releasemanagement der Prozessbeschreibung	233
6.6	Praktische Tipps	237
7	Erprobung des Prozesses	239
7.1	Vorgehen bei der Erprobung	242
7.2	Planung und Kick-off der Erprobung	246
7.3	Erprobung der Prozesse	253
7.3.1	Tailoring	256
7.3.2	Teamorganisation und -qualifikation	263
7.3.3	Werkzeugauswahl und -einführung	269

7.4	Feedback der Erprobung	276
7.5	Praktische Tipps	281
8	Ausrollen des Prozesses im Unternehmen	285
8.1	Vorgehensweise beim Ausrollen	288
8.2	Planung und Kick-off des Ausrollens	291
8.3	Schulungskonzept	295
8.4	Projektdurchführung und Coaching	298
	8.4.1 Projekt-Kick-off	298
	8.4.2 Coaching	302
	8.4.3 Projektphase	303
	8.4.4 Feedback	305
8.5	Lessons Learned	306
8.6	Praktische Tipps	307
9	Kontinuierliche Prozessverbesserung	309
9.1	Vorgehen bei der kontinuierlichen Prozessverbesserung	312
9.2	Festlegen der Organisation	315
9.3	Durchführung von Prozessänderungen	316
	9.3.1 Änderung von Prozessen	317
	9.3.2 Konfigurationsmanagement von Prozessen	317
	9.3.3 Änderungsmanagement von Prozessen	318
9.4	Einsatz von Metriken zur Überwachung der kontinuierlichen Prozessverbesserung	319
9.5	Nachhaltigkeit der Prozesse sicherstellen	319
9.6	Erfolgsfaktoren und praktische Tipps für Prozessverbesserungsprojekte	321
	Anhang A – Abbildung der Inhalte auf SPICE und ECQA	323
A.1	Abbildung der Inhalte auf SPICE	323
A.2	Abbildung der Inhalte auf ECQA SPI Manager	327
	Glossar	329
	Literatur	351
	Index	355