

---

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Warum Reviews?</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>Einführung</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Reviewarten</b>	<b>13</b>
2.1	Informelles Review .....	14
2.2	Walkthrough .....	15
2.3	Inspektion .....	16
2.4	Technisches Review .....	17
2.5	Vergleich der Reviewarten .....	18
<b>3</b>	<b>Planung und Kick-off</b>	<b>21</b>
3.1	Planungsphase eines Reviews .....	21
3.1.1	Ausfüllen des Masterplans .....	21
3.1.2	Hinweise zur Planungsphase .....	24
	Fallbeispiel .....	26
3.2	Kick-off-Meeting .....	29
<b>4</b>	<b>Individuelle Vorbereitung</b>	<b>31</b>
4.1	Lesetechniken .....	32
4.1.1	Ad-hoc-Lesetechnik .....	32
4.1.2	Checklistenbasiertes Lesen .....	33
4.1.3	Perspektivenbasiertes Lesen .....	35
4.1.4	Abstraktionsgetriebenes Lesen .....	37
4.1.5	Die Suche nach der »Super-Lesetechnik« .....	38
4.1.6	Auswahl der Lesetechnik .....	40

4.2	Die optimale Inspektionsrate . . . . .	41
4.2.1	Optimale Inspektionsrate für Programme . . . . .	41
4.2.2	Optimale Inspektionsrate für Textdokumente . . . . .	43
4.2.3	Bewertung der Quellenlage . . . . .	44
4.2.4	Optimale Inspektionsrate für Diagramme . . . . .	46
4.2.5	Vorgehen bei unbekannter Inspektionsrate . . . . .	47
4.3	Die Hypothese von der konstanten Fehlerentdeckungsrate . . . . .	48
	Folgerungen und Bemerkungen . . . . .	50
<b>5</b>	<b>Reviewsitzung</b>	<b>53</b>
5.1	Vorbereiten der Reviewsitzung . . . . .	53
5.2	Ziele und Ablauf der Reviewsitzung . . . . .	54
5.2.1	Beginn, Besprechen der Befunde, Sitzungsende . . . . .	54
5.2.1	Zeitmanagement . . . . .	59
5.2.2	Psychologische Aspekte . . . . .	60
5.2.3	Aufdecken neuer Befunde . . . . .	62
5.3	Dritte Stunde . . . . .	63
<b>6</b>	<b>Überarbeitung und Follow-up</b>	<b>65</b>
6.1	Überarbeitung des Reviewobjekts . . . . .	65
6.2	Follow-up . . . . .	66
6.2.1	Überprüfung der Überarbeitung . . . . .	66
6.2.2	Freigabeentscheidung . . . . .	67
6.2.1	Kennzahlen . . . . .	69
<b>7</b>	<b>Moderation von Reviews</b>	<b>73</b>
7.1	Standard-Agenda und Zeitplanung . . . . .	73
7.1.1	Reviewsitzung auf mehrere Termine aufteilen . . . . .	74
7.1.2	Nur die unklaren Befunde besprechen . . . . .	75
7.2	Zeitmanagement und heimliche Agenden . . . . .	75
	Themenspeicher und »dritte Stunde« . . . . .	77
7.3	Spielregeln für die Durchführung der Reviewsitzung . . . . .	78
7.3.1	Besprechen der Befunde . . . . .	78
7.3.2	Moderator als Reviewer . . . . .	79
7.4	Problemsituationen . . . . .	79

<b>8</b>	<b>Kosten und Nutzen von Reviews</b>	<b>81</b>
8.1	Return on Investment (ROI) .....	82
8.2	ROI-Schätzverfahren und Kosten eines Major Defects .....	84
8.3	Produktivitätsfortschritt .....	86
8.4	Fehlerdichte .....	87
8.5	Effektivität .....	89
	8.5.1 Schätzung mit der »Fishteichmethode« .....	90
	8.5.2 Schätzung durch Soll-Ist-Vergleich der Prüfzeit .....	92
	8.5.3 Subjektive Effektivitätsschätzung .....	94
8.6	Effizienz .....	95
<b>9</b>	<b>Reviews im Projekt</b>	<b>97</b>
9.1	Reviewplanung .....	97
9.2	Varianten des Reviewprozesses .....	99
<b>10</b>	<b>Reviews im Unternehmen</b>	<b>103</b>
10.1	Einführung von Reviews im Unternehmen .....	104
10.2	Werkzeugunterstützung .....	106
	10.2.1 Werkzeuge vor dem Review .....	106
	10.2.2 Werkzeuge während des Reviews .....	108
	Funktionen eines Reviewwerkzeugs .....	108
	AgileReview .....	110
	PearReview .....	110
	Callis Reviewer .....	111
	10.2.3 Werkzeuge nach dem Review .....	111
<b>11</b>	<b>Kontinuierliche Verbesserung mit und von Reviews</b>	<b>113</b>
11.1	Kontinuierliche Verbesserung des Reviewprozesses .....	113
	11.1.1 Verbesserung auf Basis eines Referenzmodells .....	113
	11.1.2 Verbesserung auf Basis von Kennzahlen .....	114
	Anwendung von Gokyo Ri auf Reviewprozesse .....	115
	11.1.3 Phase Containment .....	118
11.2	Kontinuierliche Verbesserung der Entwicklungsprozesse .....	119
	11.2.1 Process Brainstorming nach Gilb/Graham .....	120
	11.2.2 Causal Analysis nach IBM .....	121
	11.2.3 Orthogonal Defect Classification (ODC) .....	121
	Fehlertyp .....	121
	Fehlertrigger .....	122

<b>12</b>	<b>Rolle von Reviews in Normen und Standards</b>	<b>123</b>
12.1	CMMI für Entwicklung (CMMI-DEV) .....	123
	Generische Praktiken .....	125
	Reviews in CMMI für Beschaffung (CMMI-ACQ) und CMMI für Dienstleistungen (CMMI-SVC) .....	125
12.2	ISO 15504-5 (SPICE) .....	126
12.3	V-Modell XT .....	126
12.4	Test Process Improvement (TPI), TPI NEXT und TMMi .....	127
	12.4.1 Kernbereich »Prüfen« in TPI .....	127
	12.4.2 Bemerkungen zu Reviews in TPI .....	129
	12.4.3 TPI NEXT .....	129
	12.4.4 Testing Maturity Model integration (TMMi) .....	130
<b>13</b>	<b>Agilität und Reviews</b>	<b>131</b>
13.1	Pair Programming und anderes »Reviewartiges« in der agilen Softwareentwicklung .....	132
	13.1.1 Pair Programming .....	132
	13.1.2 Design- und Codereviews in FDD .....	133
	13.1.3 Sprint Review Meetings in Scrum .....	134
13.2	Agile Inspektionen .....	134
	13.2.1 Ablauf einer agilen Inspektion .....	136
	13.2.2 Bemerkungen .....	137
<b>14</b>	<b>Ausblick</b>	<b>139</b>
<b>Anhang</b>		<b>141</b>
<hr/>		
<b>A</b>	<b>Reviewvorlage</b>	<b>143</b>
	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>151</b>
	<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>153</b>
	<b>Index</b>	<b>159</b>