

Inhalt

Vorwort	5
----------------	----------

I **Gestaltungsgrundlagen**

1	Planung	18
----------	----------------	-----------

1.1	Berücksichtigung der Zielgruppe	18
	Zielgruppe ermitteln	19
	Soziodemographische Faktoren	19
	Den Markt berücksichtigen	21
	Checkliste: Zielgruppenermittlung	22
	Zielgruppe festlegen	23
1.2	Magazinarten	24
	Publikumsmagazine	24
	Fachzeitschriften	26
	Kunden- und Mitarbeitermagazine	27
1.3	Umfang, Papier und Format	28
	Umfang	28
	Papier	29
	Format	30
1.4	Digitale Ausgabe erwünscht?	32
	E-Magazin als App	32
	Digitales Magazin über InDesign CC	33
	Die Website zum Magazin – Überlegungen	34

2	Inhalte des Magazins	36
----------	-----------------------------	-----------

2.1	Gestaltung der Umschlagseiten	36
	Was bei der Titelseite zu beachten ist	37
	Platzierung von Wortmarke und Logo	39
	Checkliste: Eine gute Titelseite	

	Ganz-Cover, Balken- oder Rahmentitel?	40
	Freisteller und Montagen	41
	Umbinder als Blickfang	
	EXKURS: Varianten von Umschlägen	43
2.2	Den Inhalt gliedern: Spannungsbogen und Heftdramaturgie	46
	Typische Darstellungsformen eines Magazins	46
	Spannungsbogen	54
	Heftdramaturgie mittels Seitenplan steuern	56
	Die Leser führen: Rubriken	58
	Das Inhaltsverzeichnis	60
	Klarheit durch funktionale Gestaltung	61
2.3	Abwechslungsreiches Layout	62
	Themenwelten	62
	Bestandteile eines Artikels: Texte, Bilder und Grafiken	64
	Bildsprache – passende Bilder finden	66
	Mit Bildern eine Geschichte erzählen	67
	Text-Bild-Klammer	68
	Individuelle Themenwelten durch Grafiken	70
	Checkliste: Themenwelten – worauf zu achten ist	71
	Checkliste: Was ein gutes Bild ausmacht	72

3 Farben und Formen 74

3.1	Farben und ihre Wirkung	74
	Die Entwicklung der Farbenlehre	74
	EXKURS: Rückblick in die Steinzeit	75
	Farbräume für Druck und Web	76
	Wirkung der einzelnen Farben	78
	EXKURS: Religiöse und kulturelle Bedeutung der Farben	83
	Zusammenspiel von Farben	84
	Einsatz von Farben	86
	Checkliste: Was beim Einsatz von Farben zu beachten ist	88
3.2	Mit Formen den Blick lenken	89
	Spannung durch Formen	89
	Das Gestaltungsraster	92
	Konstruktion des Gestaltungsrasters	95
	Scribble	95

3.3	Leere Flächen: Platz fürs Auge	96
	Was Weißraum leistet	96
	Wie Weißraum entsteht	98
3.4	Effekte: Bilderrahmen, Linien & Co	100
	Design im Wandel der Zeit	100
	Gestaltungselemente und ihr Einsatz	101

4 Textgestaltung 108

4.1	Aufbau von Schrift	108
	Schriftgrößen	110
	Lesbarkeit von Schriften	112
4.2	Schriften im Überblick	114
	Schriftklassifikation nach DIN 16518	114
	Grafische Symbole	116
	Schriftschnitte	117
4.3	Schriften kombinieren	118
	Der Text im Magazin	118
	Typomix als Eyecatcher	120
	Checkliste: Zusammenstellen von Schriften	121
4.4	Beispiel eines Magazin-Relaunches	122
	Der Ausgangspunkt	123
	Planung der Heftstruktur	124
	Änderungen am Layout	124
	Fazit	127

II Umsetzung mit InDesign

5 Ein kurzer Überblick 130

5.1	Die Oberfläche	130
	Der erste Start	130
	Der Arbeitsbereich Grundlagen	132

5.2	Arbeitsbereiche und Bedienfelder	133
	Arbeitsbereiche	133
	Ein eigener Arbeitsbereich	133
	Bedienfelder öffnen und anordnen	134
	Bedienfeldmenüs	134
	Das Werkzeugbedienfeld	135
5.3	Umgang mit Rahmen	136
	Verschiedene Rahmen in InDesign	136
	Einen Rahmen aufziehen	137
	Inhalt eines Rahmens bestimmen	138
	Einen Rahmen bewegen und transformieren	138
5.4	Mit Seiten umgehen	139
	Das Seitenbedienfeld	139
	Druckbögen und Musterseiten	140
	Navigation auf den Seiten	140
5.5	Sinnvolle Voreinstellungen	142
	Einstellungen ohne geöffnetes Dokument	142
	Ein neues Dokument	152
	Einstellungen beim geöffneten Dokument	154
	Dokumenteinstellungen ändern	155

6 Artikel layouten 156

6.1	Dokument für einen Artikel anlegen	156
	Beispiel für einen Layout-Start	156
	Überblick: Der Satzspiegel in InDesign	157
	Checkliste: Kriterien für ein gut angelegtes Dokument	158
	Wie es weitergeht	159
6.2	Text platzieren und formatieren	160
	Text platzieren	160
	Primärer Textrahmen	163
	Text formatieren	165
6.3	Absatz- und Zeichenformate	166
	Absatzformate	167
	Absatzformate direkt einstellen	168
	Den Fließtext über das Absatzformat einstellen	168
	Kontrolle der Absätze durch Umbruch und Trennung	171
	Aufzählungszeichen und Nummerierung	177

	Überschriften und Infokästen gestalten	178
	Weitere Absatzformateinstellungen	181
	Zeichenformate flexibel verwenden	183
	Ein Format in der CC Library speichern	184
6.4	Mit Farbe gestalten	185
	Fläche und Kontur	185
	Farben und Verläufe einstellen und speichern	187
6.5	Bilder platzieren und ausrichten	192
	Ein Bild platzieren	192
	Verknüpfungen	192
	Bilder mit dem Auswahlwerkzeug bearbeiten	194
	Textverdrängung durch ein Bild	196
	Text auf einem Bild platzieren	197
	Textverdrängung durch einen anderen Text	198
6.6	Formen erstellen und verbinden	198
	Ellipse, Polygon und Stern	198
	Formen ausrichten und kombinieren	199
	Eigene Formen zeichnen	200
	Text entlang eines Pfades anordnen	201
	Text als Bilderrahmen verwenden	203
	Infokästen bauen	203
	Linien	204
6.7	Effekte und Objektformate	204
	Effekte	204
	Objektformate	207
6.8	Tabellen und Tabellenformate	208
	Tabelle anlegen	208
	Tabelleninhalt übernehmen	208
	Das Textwerkzeug in der Tabelle	209
	Tabellen- und Zellenoptionen	210
	Tabellenformate	211
6.9	Musterseiten und Ebenen	214
	Musterseiten	214
	Ebenen	216

7 Die letzten Schritte 218

7.1	Dokumente zusammenfassen: Bücher	218
	Eine Buchdatei anlegen und füllen	218
	Mit einer Buchdatei arbeiten	219
	Dokumente synchronisieren	220
	Inhaltsverzeichnis	220
7.2	Das Magazin prüfen: Preflight	223
	Preflight-Informationen	223
	Ein neues Preflight-Profil anlegen	223
	Preflight für ein Buch	225
7.3	Dokumente übergeben	226
	Formate, Farben & Co austauschen	226
	Dokumente für frühere Versionen speichern	226
	Verpacken	227
7.4	Ein Druck-PDF erstellen	229
	PDF-Exporteinstellungen laden	229
	Eine eigene Vorgabe erstellen	230
	Der PDF-Export-Dialog	230
	Checkliste: Druckdaten erstellen	234
	EXKURS: Dokument für einen Flyer in InDesign anlegen	235

III Bilder bearbeiten

8 Bildbearbeitung mit Photoshop 238

8.1	Einstieg in Photoshop	238
	Oberfläche und erster Start	238
	Überblick über die Werkzeuge	240
8.2	Bilder für InDesign vorbereiten – die wichtigsten Arbeitsschritte	242
	Farbmanagement	242
	Farbeinstellungen in Photoshop festlegen	242
	Farbeinstellungen über die Bridge synchronisieren	243

	Schritt 1: Format wählen	244
	Schritt 2: Bildgröße und Auflösung festlegen	245
	Schritt 3: Von RGB zu CMYK	248
	Schritt 4: Schärfen	248
8.3	Korrekturen	250
	Tonwertkorrektur und Gradationskurven	250
	Die Maske einer Korrektorebene einsetzen	253
	Kritische Farben bei CMYK-Bildern bearbeiten	255
	Weitere Korrekturen anwenden	258
	Zwei wichtige Smartfilter- und Filter-Korrekturen	258
	EXKURS: Camera Raw	261
8.4	Retusche	262
	Photoshop-Ebenen im Überblick	262
	Retuschieren auf einer eigenen Ebene	263
	Retusche mit dem Ausbessern-Werkzeug	264
	Porträt-Retusche	265
	Hautkorrekturen vorbereiten	266
	Korrekturen über den Modus Weiches Licht	266
	Korrektur über getrennte Farben und Struktur	270
	Checkliste: Die wichtigsten Schritte zur Bearbeitung von Magazinbildern	273
<hr/>		
9	Wählen und freistellen	274
<hr/>		
9.1	Auswahlwerkzeuge	274
	Funktionsweise der Auswahlwerkzeuge	274
	Anwendungsbereiche	276
9.2	Auswahl erstellen und bearbeiten	276
	Ein Freisteller für InDesign	277
	Haare freistellen	281
	Checkliste: Eine komplexe Auswahl treffen	287
9.3	Bildmontagen	288
	Voraussetzungen für eine gelungene Montage	288
	Ein Objekt auf den Hintergrund montieren	290
	Dem Hintergrund Tiefenunschärfe hinzufügen	291
	Text in Photoshop	291

10	Bilder retten	294
10.1	Das Motiv in Szene setzen	294
	Bilder beschneiden	294
	Das Freistellungswerkzeug	295
	Bildbereiche ergänzen	302
10.2	Effekte für den Notfall	305
	Erste Bildanalyse	305
	Die Filtergalerie	307
10.3	Schnelle Korrekturen	308
	Chromatische Aberrationen beseitigen	308
	Bilder geraderücken	309
	Weitere Methoden zum Scharfzeichnen	310
	Weichzeichnergalerie	311
	Vignettierung	313
	Schnelle Korrekturen durch Modusänderung	314
	Aktionen speichern und anwenden	315
	Index	316